



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARAD

CONSĂTUIRI JUDEȚENE DISCIPLINA INFORMATICĂ AN ȘCOLAR 2026-2027

PROGRAMUL ACTIVITĂȚII

1. Analiza activității de predare-învățare-evaluare în anul școlar 2025-2026 (4);
2. Rezumatul consfătuirilor naționale (19)
3. Examene, olimpiade și concursuri școlare (56);
4. Procesul instructiv-educativ în contextul actual (61);
5. Structuri de conducere la nivelul disciplinei (84);
6. Diverse (93);

PROGRAMUL ACTIVITĂȚII

Pentru mai multe detalii și informații accesați:

www.matearad.ro

Pentru completarea bazei de date a profesorilor de matematică se accesează link-ul:

<https://forms.gle/wmBXuvn23eo68Xzd7>

Termen: 30 septembrie 2026

ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- Examenul național de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2026, Informatică

Indicator	Valoare	% din înscriși	% din prezenți
Candidați înscriși	152	100%	—
Candidați prezenți	151	99,34%	100%
Candidați neprezențați	1	0,66%	—
Candidați eliminați	0	0%	0%
Candidați promovați	145	95,39%	96,03%
Candidați respinși	6	3,95%	3,97%

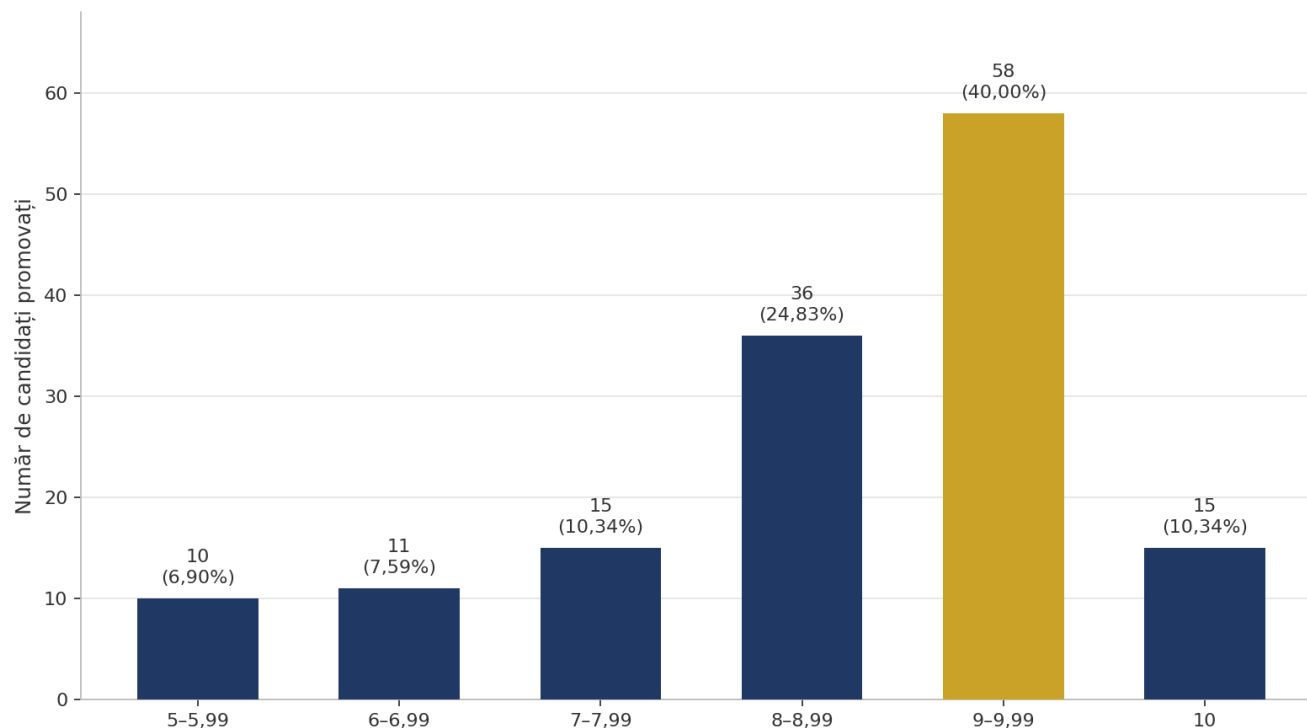
ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- Examenul național de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2026, Informatică

Notă	Nr. candidați	% din promovați	% cumulat
5–5,99	10	6,90%	6,90%
6–6,99	11	7,59%	14,49%
7–7,99	15	10,34%	24,83%
8–8,99	36	24,83%	49,66%
9–9,99	58	40,00%	89,66%
10	15	10,34%	100,00%
TOTAL promovați	145	100%	—

ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- Examenul național de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2026, Informatică



ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- Examenul național de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2026, Informatică
- Promovabilitate 2026: 96,03% (peste 5)
- Promovabilitate 2025: 97,10% (peste 5); 92,03% (peste 6)
- Promovabilitate 2024: 96,05% (peste 5); 91,53% (peste 6)

ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- Examenul național de definitivare în învățământ

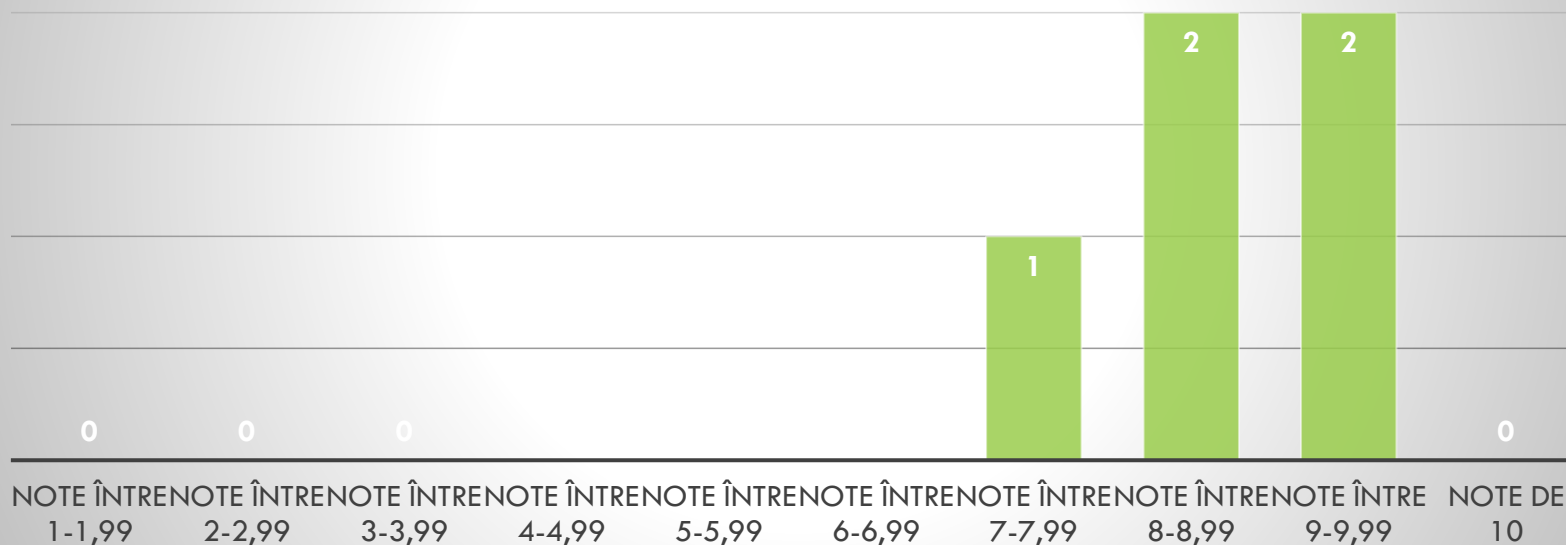
La disciplina matematică s-au înscris 5 candidați la etapele specifice examenului național de definitivare în învățământ.

Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10
0	0	0	0	0	0	1	2	2	0

ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- Examenul național de definitivare în învățământ
- Promovabilitate: 80% (peste 8)

Distribuția notelor la disciplina informatică



ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- Examenul național de titularizare în învățământ

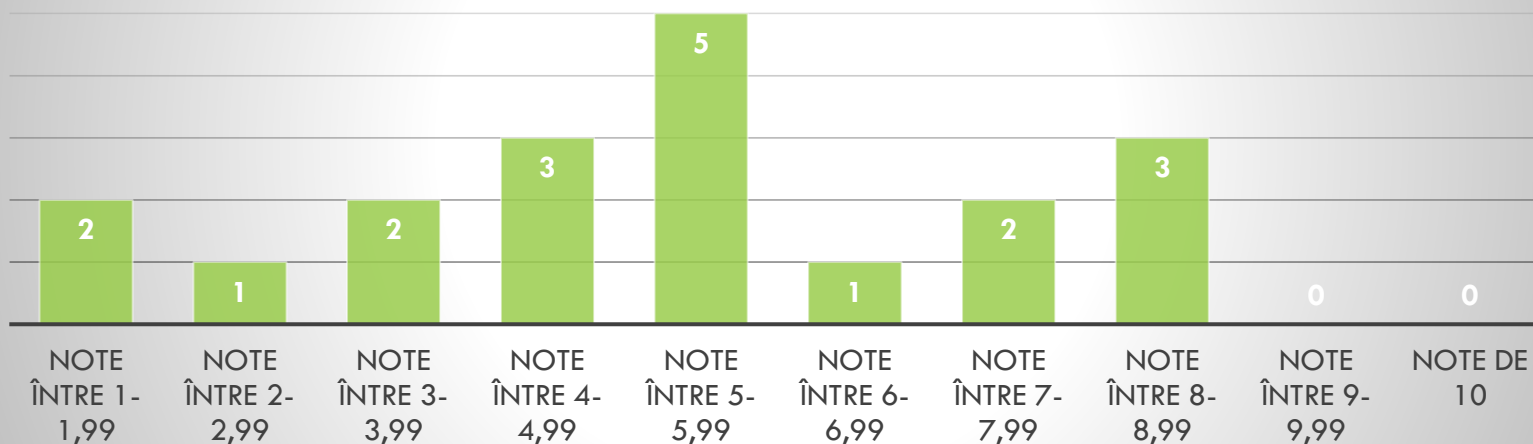
La disciplina matematică s-au înscris 19 candidați la etapele specifice examenului național de titularizare în învățământ.

Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10
2	1	2	3	5	1	2	3	0	0

ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- Examenul național de titularizare în învățământ
- Promovabilitate în 2026: 57,89% (peste 5); 26,31% (peste 7)
- Promovabilitate în 2025: 57,89% (peste 5); 5,26% (peste 7)
- Promovabilitate în 2024: 63,16% (peste 5); 15,79% (peste 7)

Distribuția notelor la disciplina informatică



ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- Concursurile și olimpiadele școlare s-au desfășurat în anul școlar 2025-2026 în conformitate cu Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6727/25.11.2025 privind aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară* și cu Ordinul MEC nr. 3153/ 28.01.2026 pentru aprobarea *competițiilor școlare care se vor organiza și desfășura în România, pentru elevii din învățământul secundar, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2025 – 2026.*

ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- Olimpiada Națională de Informatică s-a desfășurat la date diferite pentru gimnaziu și liceu
- etapele județene s-au desfășurat centralizat la Liceul Național de Informatică Arad
- la etapele naționale, desfășurate în județele Maramureș și Argeș, s-au calificat trei elevi de gimnaziu și cinci elevi de liceu unde au obținut:
 - o mențiune și o medalie de argint la clasa a VIII-a

ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- Olimpiada Națională de Tehnologia Informației
 - etapa județeană s-a desfășurat centralizat la Colegiul Național "Preparandia-Dimitrie Țichindeal" Arad
 - la etapa națională, desfășurată în județul Satu Mare, s-au calificat câte trei elevi de clasa a IX-a și a X-a și câte doi elevi din clasa a XI-a și a XII-a, unde au obținut:
 - o mențiune + medalie de aur la clasa a XII-a
 - două mențiuni + medalii de argint la clasa a XI-a și a XI-a
 - o medalie de bronz: trei la clasa a XI-a.

ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- Olimpiada Națională de Informatică Aplicată – AcadNet
- etapa locală s-a desfășurat la Colegiul Național "Moise Nicoară" Arad
- etapa județeană s-a desfășurat la Colegiul Național "Moise Nicoară" Arad
- la etapa națională, desfășurată la București, s-au calificat cinci elevi de clasa a IX-a, doi elevi din clasa a XI-a și un elev din clasa a XII-a, unde au obținut:
 - o mențiune + medalie de argint la clasa a X-a
 - o mențiune + medalie de bronz la clasa a X-a
 - trei mențiuni de onoare la clasele a X-a și a XII-a
 - o medalie de bronz la clasa a X-a.

ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

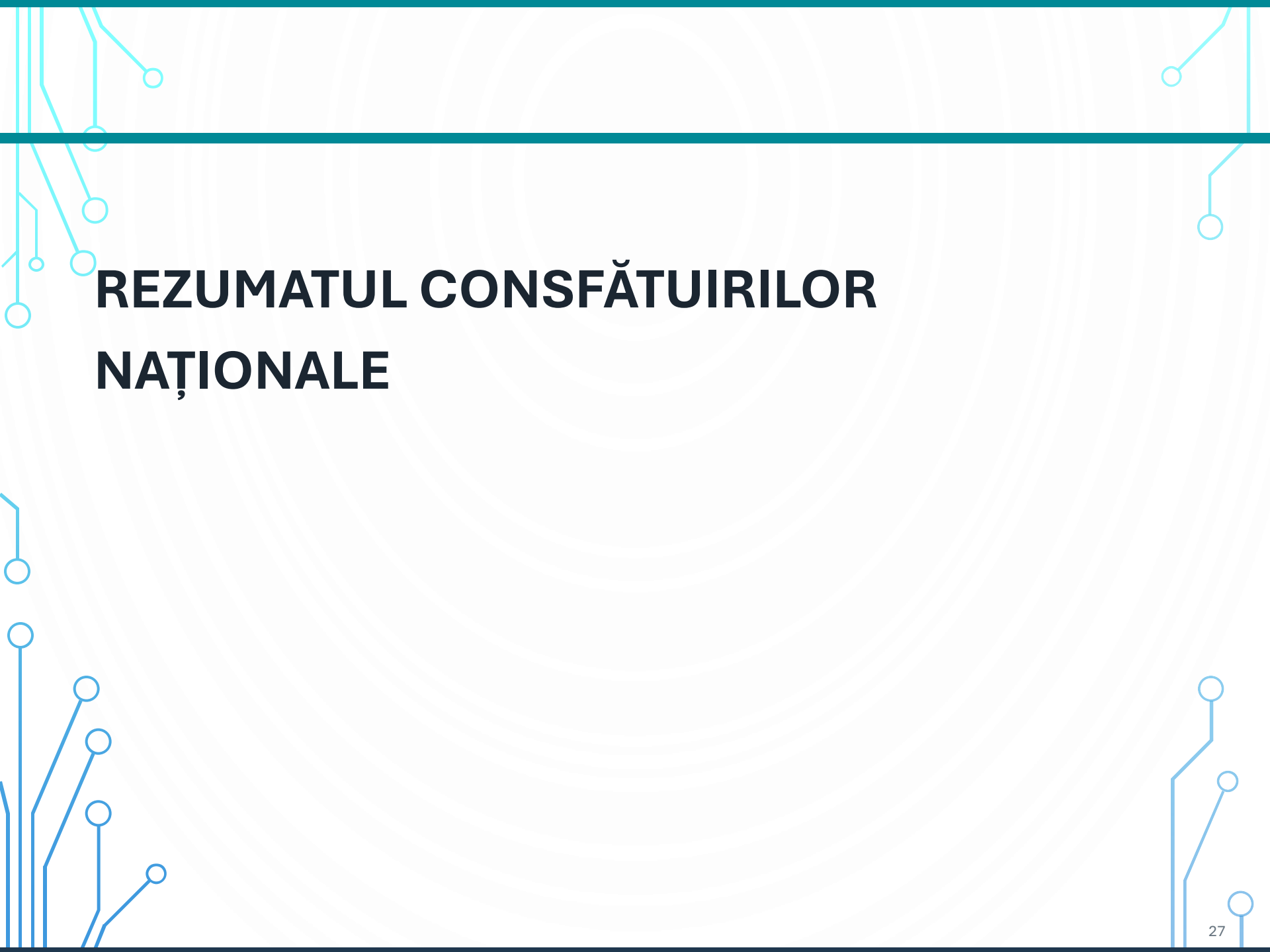
- Olimpiada de Securitate Cibernetică
- etapa județeană s-a desfășurat centralizat la Colegiul Național "Moise Nicoară" Arad

ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- Olimpiada de Inteligență Artificială
- etapa județeană s-a desfășurat centralizat la Colegiul Național "Preparandia-Dimitrie Țichindeal" Arad
- la etapa națională, desfășurată la București, s-a calificat un elev de clasa a XII-a

ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

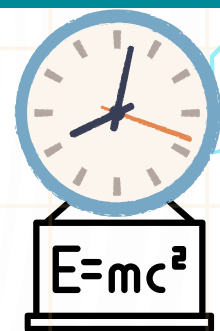
- Olimpiada Națională de Inovare și Creație Digitală Infoeducație
- etapa județeană s-a desfășurat centralizat la Colegiul Național "Vasile Goldiș" Arad
- la etapa națională, desfășurată la Focșani, s-au calificat 9 elevi din 5 echipe: un elev de clasa a VII-a (ca și observator), un elev din clasa a IX-a, patru elevi de clasa a X-a, doi elevi de clasa a XI-a și un elev din clasa a XII-a unde au obținut:
 - trei mențiuni

The background features a light gray circular pattern. The corners are decorated with blue circuit-like lines and small circles. A solid dark teal horizontal line runs across the top of the page.

REZUMATUL CONSFĂTURILOR NAȚIONALE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CONSFĂTUIRI 2026

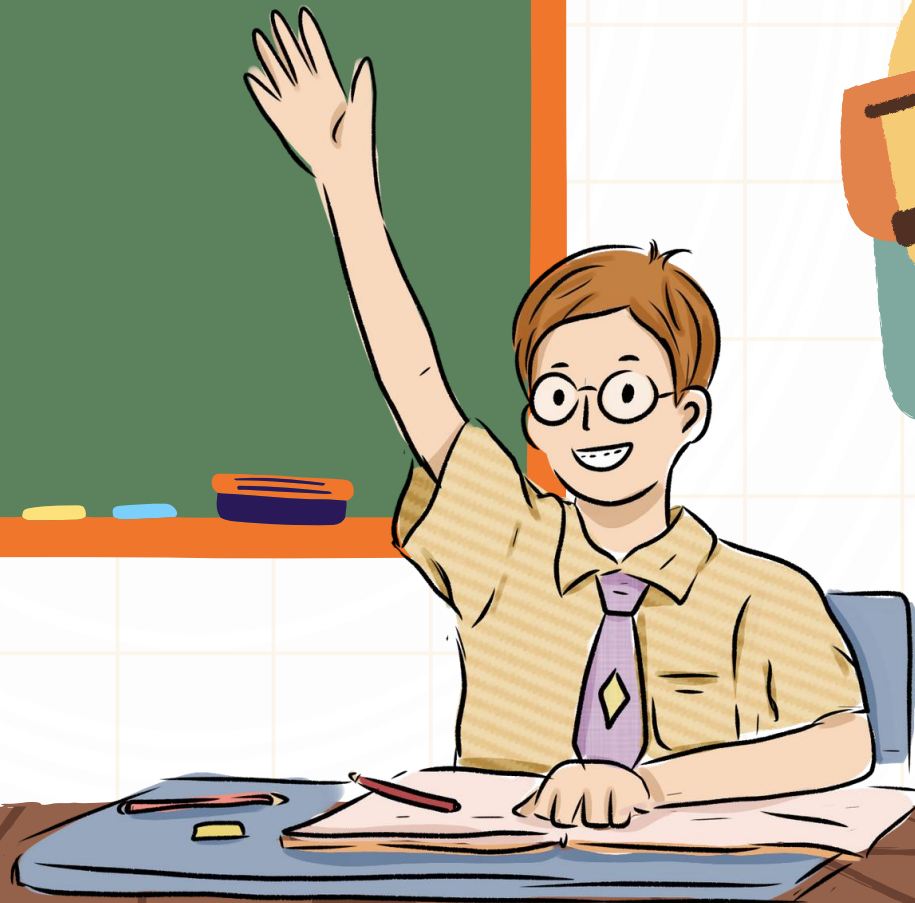
INFORMATICĂ, T.I.C., MATEMATICĂ ȘI FIZICĂ

BUCUREȘTI,
16 SEPTEMBRIE 2026



DISCUȚII

- Cadrul general și anul școlar
- Statutul elevului
- Organizarea activității
- Examene naționale
- Concursuri școlare
- Evaluare și documente
- Recomandări
- Diverse

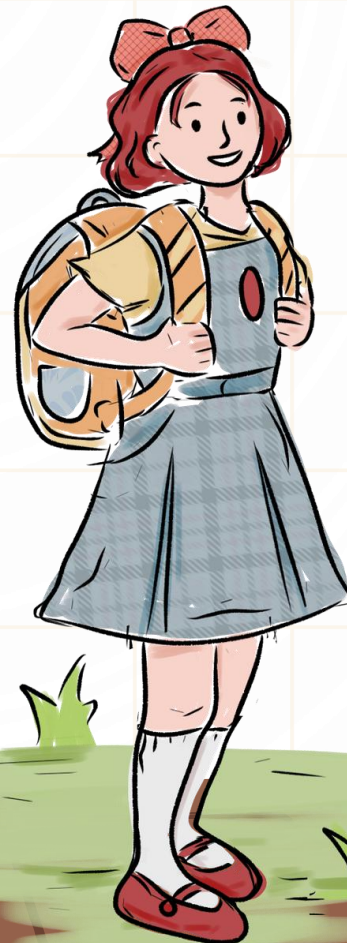


CADRUL GENERAL ȘI ANUL ȘCOLAR

Legea învățământului
preuniversitar 198/2023

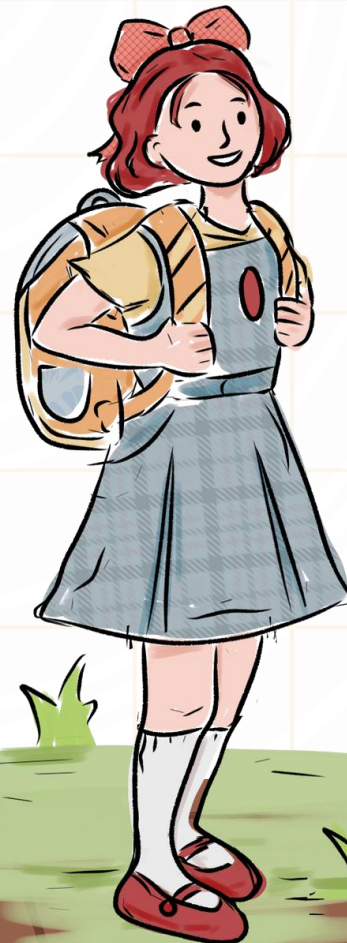
Legea 141/2025 privind
unele măsuri fiscal-
bugetare.

OM nr. 3.194 din 9
februarie 2026 privind
structura anului școlar
2026-2027



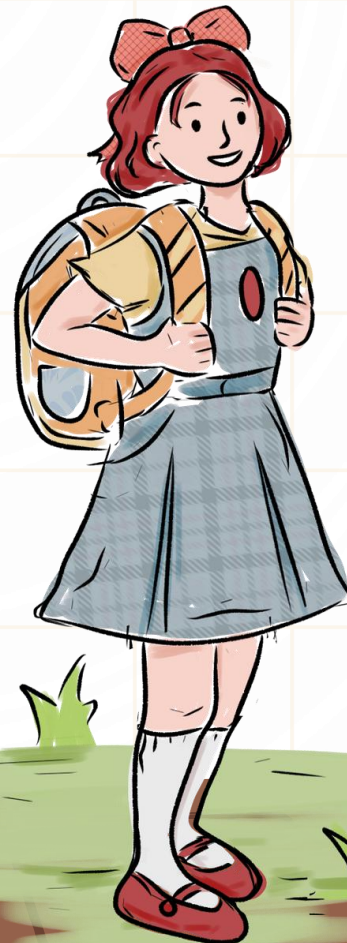
STATUTUL ELEVULUI

OME 5707/2024 —
drepturi noi, contestarea
evaluării, disciplină,
telefoane mobile



ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

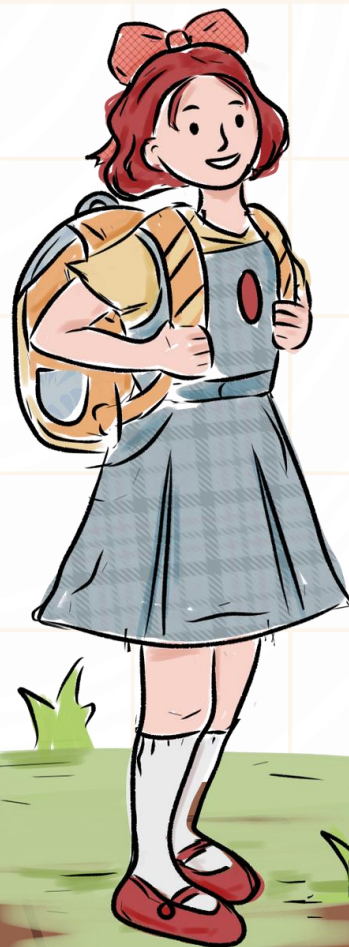
ROFUIP — OM
5726/2024, cu
modificările și
completările ulterioare
(ultima modificare prin
OMEC 4261/2026





EVALUARE ȘI DOCUMENTE

OM 6478/2024
(portofoliul educațional)
Metodologia din
4.09.2024

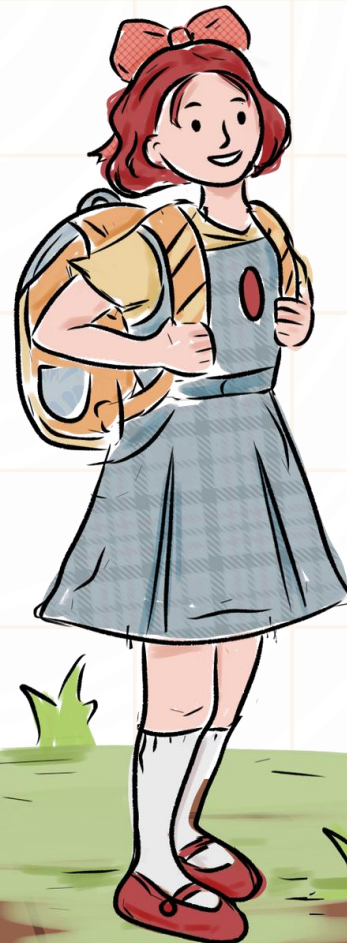


SITUAȚII SPECIALE

OM 3945/2024 (distribuție
aleatorie)

OM 7839/2024 (2 ani într-un
an)

OM 3899/2023 (grupe de
acomodare)



EVALUĂRI, EXAMENE, CONCURSURI NAȚIONALE

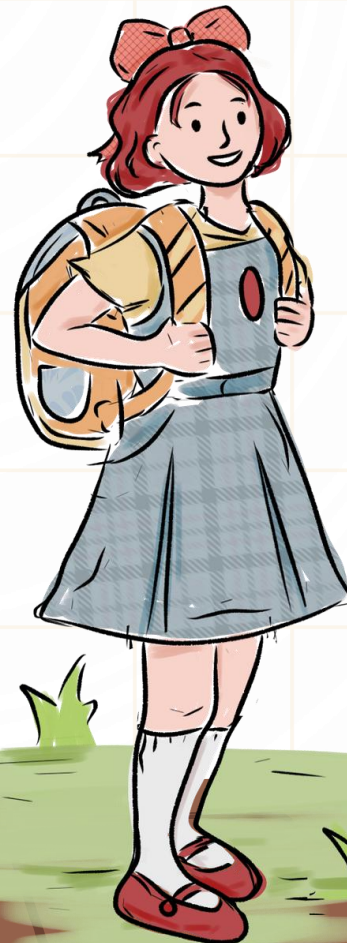
Prima sesiune de
bacalaureat 2026

A doua sesiune de
bacalaureat 2026

EN8 2026

Definitivat

Titularizare

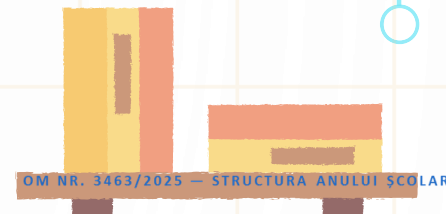


„ȘCOALA ALTFEL” ȘI „SĂPTĂMÂNA VERDE”

- 7 septembrie 2026-23 aprilie 2027— perioada în care se desfășoară ambele programe naționale
- 5 zile consecutive lucrătoare — fiecare program se derulează într-un singur interval compact
- Planificare la decizia unității de învățământ — cele două programe se planifică în intervale de cursuri diferite



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



OM NR. 3463/2025 — STRUCTURA ANULUI ȘCOLAR

Art. 4 alin. (1)

„Derularea celor două programe se planifică în intervale de cursuri diferite.”

Nu pot fi programate în același modul de cursuri.



STATUTUL ELEVULUI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

FEEDBACK ANONIM PENTRU PROFESORI

- La finalul anului școlar, elevii pot oferi feedback cadrelor didactice care predau la clasă.
- Prin fișe anonime sau chestionare online anonime securizate, după modelul din anexa la Statut.
- Procedura este stabilită de consiliul de administrație; rezultatele se discută cu profesorul la începutul anului școlar următor, pentru îmbunătățirea activității.



STATUTUL ELEVULUI

INFORMAREA PRIVIND NOTELE

- Elevul are dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare. (art. 7(s)-Statut)
- Elevul are dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora.
- Practică de urmat la clasă: nota se comunică elevului înainte de trecerea în catalog.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



STATUTUL ELEVULUI

CONTESTAREA EVALUĂRII LA LUCRĂRILE SCRISE — PAȘII

OME 5707/2024 · ART. 9

Justificarea verbală

Elevul sau părintele solicită verbal
cadru didactic să justifice rezultatul, în
prezența elevului și a părintelui — în max.
5 zile lucrătoare de la comunicare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



STATUTUL ELEVULUI

CONTESTAREA EVALUĂRII LA LUCRĂRILE SCRISE — PAȘII

OME 5707/2024 · ART. 9

Cerere scrisă de reevaluare

Dacă argumentele nu sunt satisfăcătoare: cerere scrisă către conducerea unității, în 5 zile lucrătoare. Doar lucrări scrise — nu probe orale sau practice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



STATUTUL ELEVULUI

CONTESTAREA EVALUĂRII LA LUCRĂRILE SCRISE — PAȘII

OME 5707/2024 · ART. 9

Reevaluarea lucrării

Directorul desemnează două cadre didactice de specialitate care nu predau la clasa respectivă. Dacă nu există în școală, inspectoratul desemnează din alte unități.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



STATUTUL ELEVULUI

CONTESTAREA EVALUĂRII LA LUCRĂRILE SCRISE — PAȘI

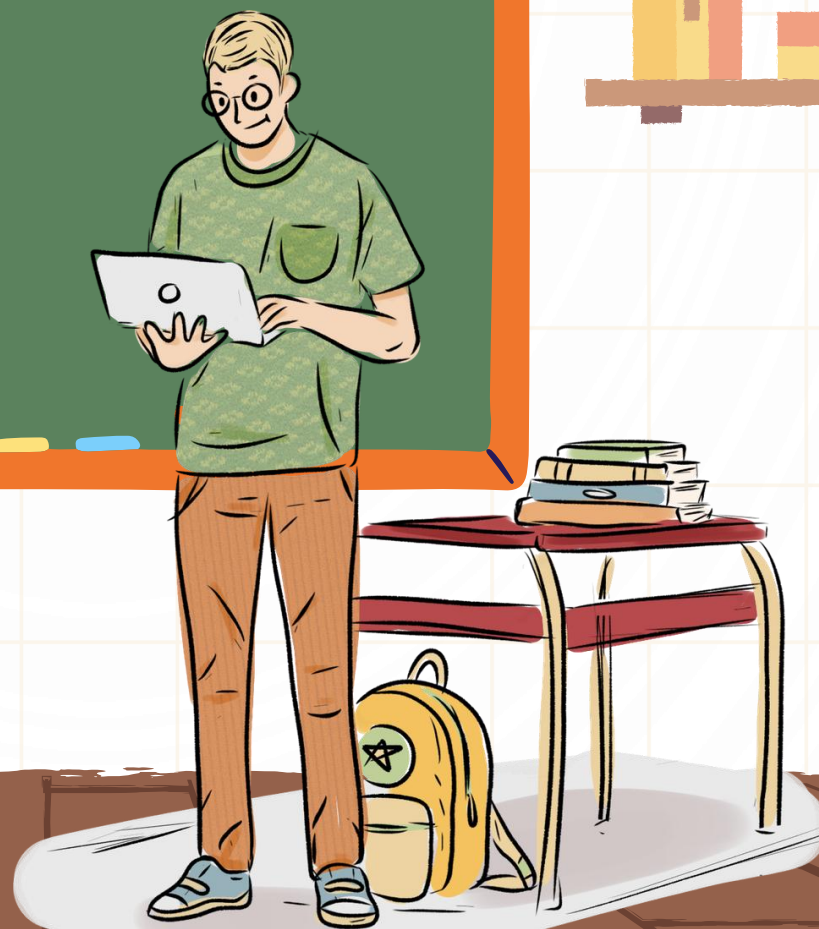
OME 5707/2024 · ART. 9

Rezultat

Nota = media notelor acordate separat
de cei doi evaluatori.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



STATUTUL ELEVULUI

GESTIONAREA COMPORTAMENTELOR PERTURBATOARE LA ORĂ

Activitate în spațiu supravegheat video
Cadrul didactic poate decide ca elevul care perturbă ora să lucreze în școală, într-un spațiu supravegheat video, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau auxiliar (lectură suplimentară, fișe de lucru etc.).



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



STATUTUL ELEVULUI

GESTIONAREA COMPORTAMENTELOR PERTURBATOARE LA ORĂ

Doar pentru ora respectivă, fără absență
Măsura se aplică doar pentru ora de curs
a cadrului didactic care a decis-o;
elevului nu i se consemnează absență în
catalog.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



STATUTUL ELEVULUI

GESTIONAREA COMPORTAMENTELOR PERTURBATOARE LA ORĂ

Părintele informat · elevii CES protejați

Părintele/reprezentantul legal este informat în scris sau electronic.

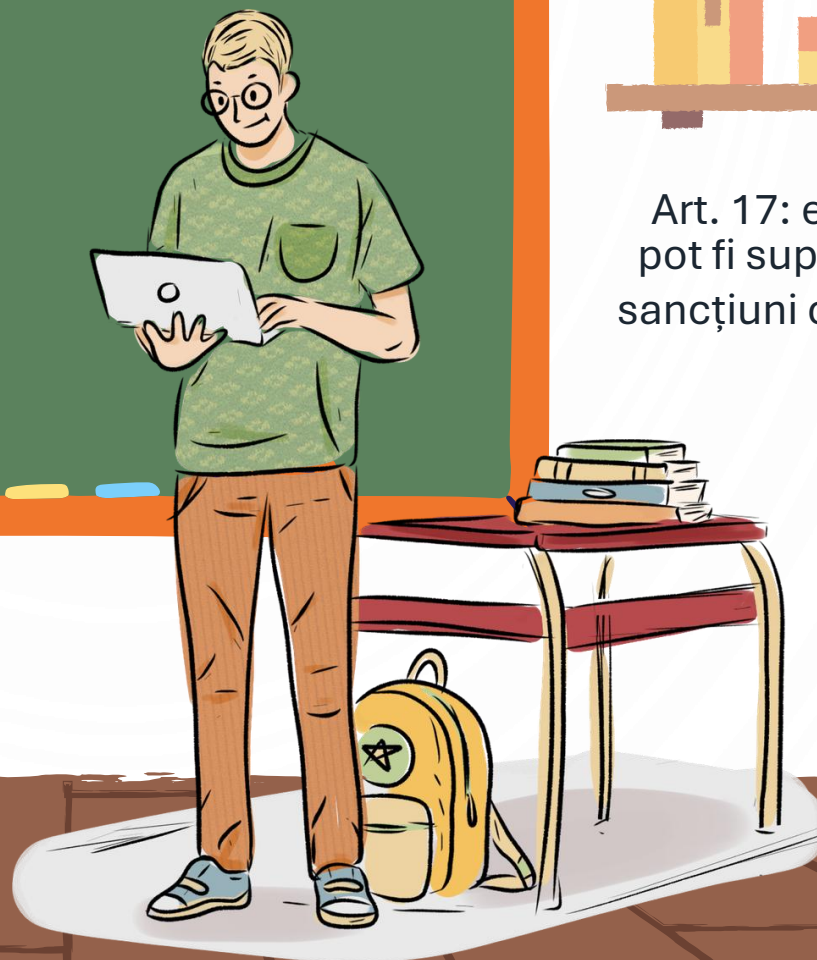
Elevii cu CES sunt preluați de personal specializat. Modul de aplicare se reglementează prin ROI.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Art. 17: elevii nu
pot fi supuși unor
sanțiuni colective.



STATUTUL ELEVULUI

REGIMUL TELEFOANELOR MOBILE

Interzise în timpul orelor de curs
Inclusiv la activitățile educaționale din
afara școlii. Excepții: scop educativ cu
acordul cadrului didactic, pauzele,
spațiile autorizate explicit de
regulamentul intern. (art. 182 ROFUIP)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



STATUTUL ELEVULUI

REGIMUL TELEFOANELOR MOBILE

Depuse în spațiu sigur, în fiecare sală de clasă

Pe tot parcursul programului școlar.

Acces: profesorul diriginte sau directorul, iar în lipsa lor — cadrul didactic de serviciu pe școală.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



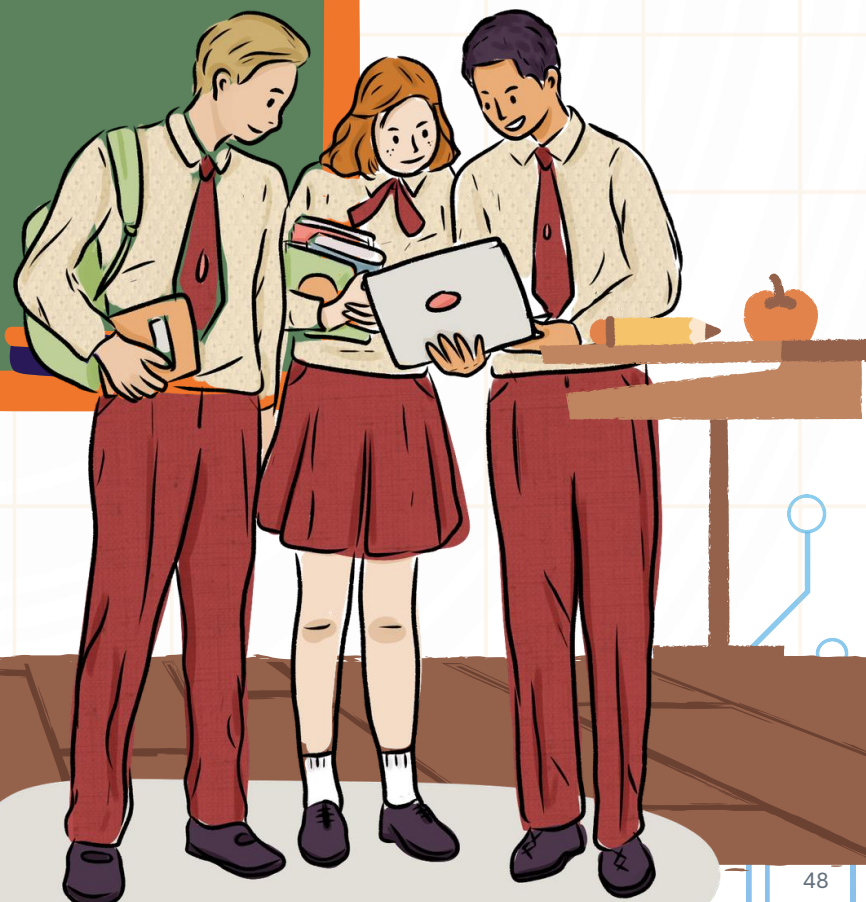
STANDARDELE NAȚIONALE DE EVALUARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL AU FOST APROBATE PRIN ORDINUL MINISTRULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII NR. 4.615/2026



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

1) Ce sunt standardele naționale de evaluare?

Standardele naționale de evaluare descriu nivelul de performanță așteptat de la elevi, prin raportare la competențele specifice prevăzute în programele școlare.



STANDARDELE NAȚIONALE DE EVALUARE PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL AU FOST
APROBATE PRIN ORDINUL MINISTRULUI EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII NR. 4.615/2026

2) Cum sunt organizate nivelurile de performanță?

Pentru fiecare competență specifică, standardele de evaluare cuprind descriptori pentru trei niveluri de performanță:

de bază – Elevii demonstrează în mod constant un nivel minim acceptabil al competențelor descrise de curriculum pentru clasa și conținutul evaluat, modelându-le și transferându-le în contexte familiare. Ei au nevoie de sprijin educațional constant în învățare.;

consolidat – Elevii demonstrează în mod constant un nivel adecvat al competențelor descrise de curriculum pentru clasa și conținutul evaluat, modelându-le și transferându-le în contexte variate. Ei au nevoie de sprijin educațional ocazional în învățare.

avansat – Elevii demonstrează în mod constant un nivel avansat al competențelor descrise de curriculum pentru clasa și conținutul evaluat, generalizându-le, modelându-le și transferându-le în contexte complexe. Ei sunt autonomi în învățare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



STANDARDELE NAȚIONALE DE EVALUARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL AU FOST APROBATE PRIN ORDINUL MINISTRULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII NR. 4.615/2026



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

3) Repere comune pentru o evaluare mai clară și mai echitabilă

Aplicarea standardelor nu modifică sistemul actual de notare și nu elimină notele sau calificativele. Documentele nu stabilesc o conversie automată a nivelurilor de performanță în note, ci furnizează baza unei evaluări criteriale prin stabilirea criteriilor comune care susțin o evaluare obiectivă, transparentă și comparabilă.



STANDARDELE NAȚIONALE DE EVALUARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL AU FOST APROBATE PRIN ORDINUL MINISTRULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII NR. 4.615/2026



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

link spre ordin :

<https://cdn.edupedu.ro/wp-content/uploads/2026/08/Ordin-nr-4.615-2026-Standardele-nationale-de-evaluare-Monitorul-Oficial-Partea-I-nr.-674Bis.pdf>

(pentru matematică anexa 29, pag 871)



EVALUAREA

(5) Din momentul aprobării standardelor naționale de evaluare, evaluarea copiilor/beneficiarilor primari fără respectarea acestora și/sau evaluarea fără respectarea metodologiilor de evaluare, realizată de personalul didactic, constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 210 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

LIP

LIP. art. 96 (2)
Controlul utilizării și
al respectării
standardelor
naționale de evaluare
de către cadrele
didactice se
realizează prin
inspecția școlară.



EVALUAREA

(8) Evaluarea realizată pe baza standardelor naționale de evaluare, ca niveluri de performanță a competențelor specifice din programele școlare, stă la baza planurilor individuale de învățare realizate de către profesorul de la clasă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

LIP

LIP. art. 96 (2)
Controlul utilizării și
al respectării
standardelor
naționale de evaluare
de către cadrele
didactice se
realizează prin
inspecția școlară.



Rolul profesorului

Profesorul are un rol esențial în promovarea educației multiculturale, prin crearea unui mediu incluziv și bazat pe respect. El adaptează strategiile didactice la diversitatea și nevoile elevilor, încurajând dialogul și colaborarea. Prin atitudine și comportament, profesorul devine un model de empatie, toleranță și sensibilitate culturală.

- ✓ Să adapteze strategiile didactice la diversitatea elevilor
- ✓ Să încurajeze elevii la dialog și colaborare
- ✓ Să combată prejudecățile și stereotipurile



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

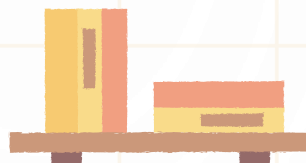


Priorități

Crearea unui mediu școlar sigur, incluziv și suportiv;
Asigurarea accesului echitabil la educație și servicii de calitate pentru toți copiii/elevii, prin identificarea și eliminarea barierelor de mediu și de învățare;
Personalizarea învățării, în funcție de nevoile și potențialul fiecărui elev;
Sprijinirea și implicarea părinților în parcursul educațional al copiilor;
Oferirea de suport, mentorat și oportunități de colaborare cadrelor didactice;
Promovarea respectului pentru diversitate și combaterea prejudecăților și stereotipurilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Recomandări

- Organizarea periodică a întâlnirilor metodice și a activităților de schimb de bune practici;
- Consolidarea colaborării interdisciplinare și a lucrului în echipă;
- Dezvoltarea și utilizarea resurselor materiale și digitale, adaptate diversității și nevoilor elevilor;
- Consolidarea parteneriatului școală–familie, prin comunicare și implicare activă;
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă în domeniul educației incluzive și multiculturale;
- Promovarea unui climat educațional bazat pe incluziune, respect, echitate și valorizarea diversității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Mulțumim pentru atenție



ASPECTE LEGISLATIVE ȘI METODOLOGICE DOCUMENTE CURRICULARE

- ✓ OMEC nr. 3194/2026 privind structura anului școlar 2026 -2027
- ✓ Legea nr. 198/2023 Legea învățământului preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare
- ✓ OME nr. 5726/2024 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ OME nr. 5707/2024 privind aprobarea *Statutului elevului*

- ✓ Ordinul MEC nr. 4.106/2026 privind programele școlare și centralizatorul acestora pentru disciplinele din planurile-cadru ale învățământului liceal
- ✓ OMEC nr. 5211/27.08.2026 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2027
- ✓ O.M.E. nr. 3.629/02.02.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde“
- ✓ O.M.E. nr. 6.479/05.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel“
- ✓ Ordinul MEC nr. 4.615/2026 privind aprobarea standardelor naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial
- ✓ Ordinul MEC nr. 3858/2026 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic
- ✓ OMEC nr. 3.454 /2026 privind curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)
- ✓ OMEC Nr. 6.727/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară* instrucțiuni, notificări și precizări ale M.E.C.

Materiale suport pentru anul școlar 2026-2027

<https://rocnee.eu/index.php/en/curriculum/materiale-suport-pentru-anul-scolar-2026-2027-documente>

SCRISOARE METODICĂ – START ÎN CLASA a IX-a

Repere pentru înțelegerea schimbării curriculare și organizarea primelor 7 săptămâni de clasa a IX-a – disciplina *matematică* din trunchiul comun

Se va accesa următorul link, se va căuta arhiva Matematică pentru lectura scrisorii metodice și a celorlalte documente

<https://rocnee.eu/index.php/en/curriculum/materiale-suport-pentru-anul-scolar-2026-2027-documente>

Proiect „REGLEMENTĂRI NOI PENTRU UN CURRICULUM RELEVANT ȘI EDUCAȚIE DESCHISĂ”
Activitatea A3 – Resurse educaționale de sprijin pentru aplicarea noului curriculum pentru liceu
A3.1 – Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru disciplinele de trunchi comun

**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

RECRED • Ghiduri pentru aplicarea noului curriculum liceal



1. Rolul acestei scrisori metodice

Acest material oferă profesorului de matematică un sprijin imediat pentru debutul implementării noului curriculum liceal la clasa a IX-a. Ordinea propusă este deliberată: mai întâi înțelegem ce se schimbă în disciplină și care este sensul schimbării; apoi identificăm ancorele din gimnaziu și nivelul real al elevilor, prin raportare la standardele naționale de evaluare pentru gimnaziu (OMEC 4165/2026), selectiv, relevant pentru noua învățare; abia după aceea proiectăm și organizăm primele experiențe de predare-învățare-evaluare.

Scrisoarea metodică nu este o „planificare” obligatorie și nu substituie manualul. Ea funcționează ca un *starter kit* profesional: explică, exemplifică, oferă resurse de pornire și susține decizia profesorului.

CE SUPLIMENTEAZĂ	CUM
nevoia de a înțelege schimbarea curriculară	o hartă disciplinară „ce se păstrează – ce se schimbă – ce înseamnă la clasă”, cu accent pe clasa a IX-a
manualul școlar	pachet de resurse utilizabile imediat: contexte, sarcini de lucru, grile de reflecție și exemple scurte de idei de lecții
nevoia de formare pentru noul curriculum	micro-explicații exacte „la locul deciziei”: ce fac, de ce fac, la ce mă uit și ce ajustez
tranziția de la vechile practici	exemple comentate care fac vizibilă trecerea de la „parcurea materiei” la dezvoltarea competențelor
diversitatea nivelurilor inițiale	diagnoză + diferențiere + folosirea responsabilă a celor „25%”

PRINCIPIU Debutul clasei a IX-a **nu** începe cu o *recapitulare lungă* și nici cu parcurea automată a primului capitol. Profesorul are nevoie de trei răspunsuri înainte de a decide:

- (1) ce este nou în curriculumul disciplinei?
- (2) pe ce achiziții anterioare se poate sprijini?
- (3) ce arată datele despre elevii concreți din clasă?

Primele șapte săptămâni transformă aceste răspunsuri în proiectare, predare, învățare, evaluare și ajustare.

PROGRAME ȘCOLARE ÎN VIGOARE

https://rocnee.eu/images/rocnee/fisiere/curriculum/ordin3176/OMEC%20nr.%203716-2026_redacted.pdf

OMEC 6930 din 19.12.2025 - aprobare programe școlare privind planurile cadru învățământ liceal cu frecvență zi, anexele 3,27,28,29,70

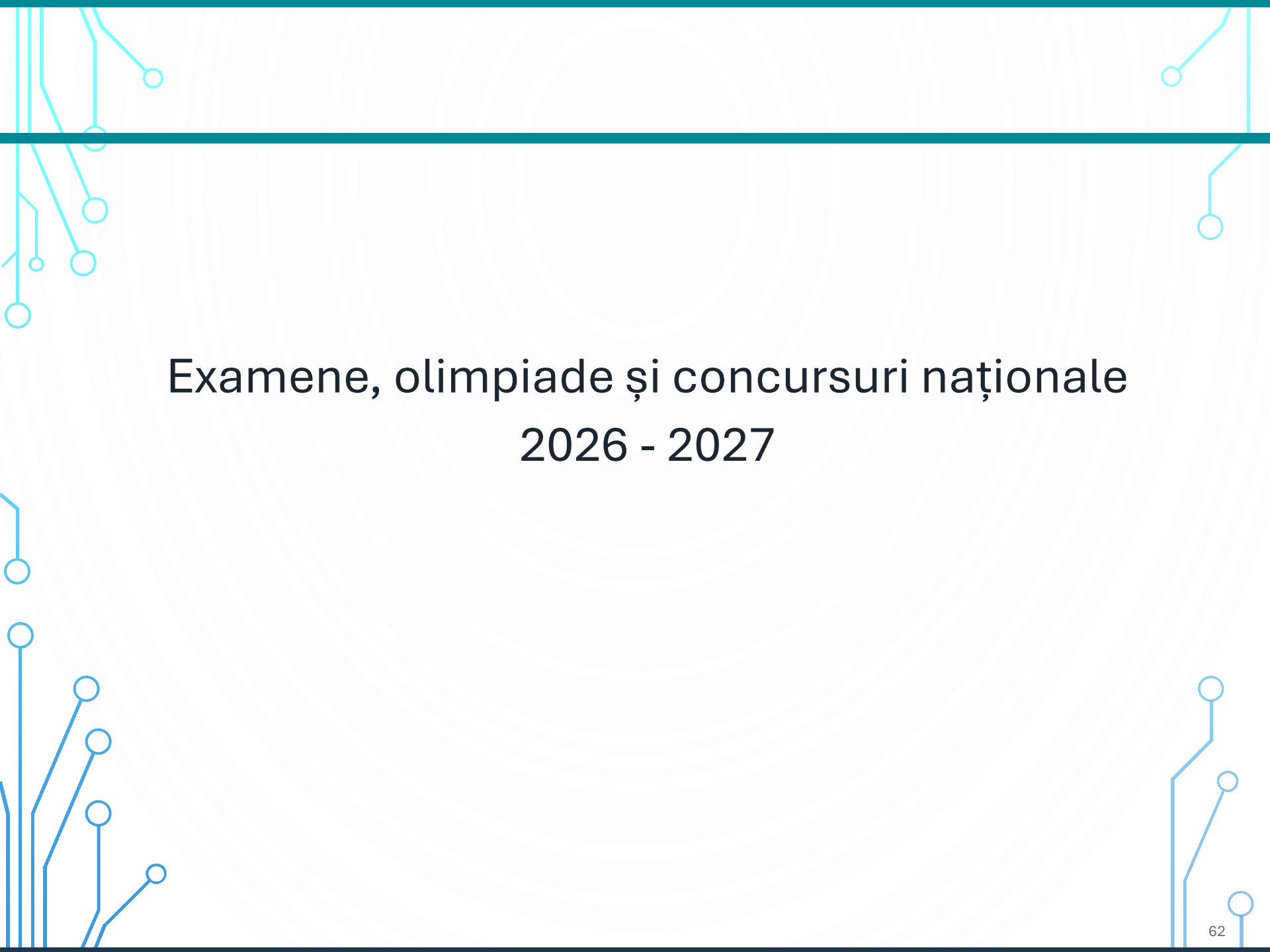
Și

OMEC nr. 3716-2026 - PROGRAME ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINE OBLIGATORII CU ALOCARE ORARĂ ÎN TRUNCHIUL COMUN (TC) ȘI ÎN CURRICULUMUL DE SPECIALITATE (CS) PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL ÎN LIMBA MINORITĂȚILOR NAȚIONALE, anexele 34,35,36,37,38

NOUTĂȚI CURRICULARE

OMEC nr. 3.858/30.04.2026 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic

- portofoliul profesional al cadrului didactic = dovada documentată a competențelor și a evoluției profesionale, raportată la profilul și standardele profesionale ale cadrului didactic (OME nr. 7.386/2024) cuprinde 5 secțiuni:
 - a) date personale și de identificare profesională;
 - b) activitate specifică normei didactice de predare-învățare-evaluare;
 - c) activități complementare procesului de învățământ;
 - d) activități de management al clasei;
 - e) evoluția în cariera didactică și dezvoltarea profesională

The slide features a light blue background with a subtle pattern of concentric circles. In the corners, there are decorative elements resembling circuit board traces, consisting of thin blue lines and small circles.

Examene, olimpiade și concursuri naționale 2026 - 2027

EXAMENE NAȚIONALE 2026-2027

- ✓ **OMEC nr. 5211/2026** privind organizarea și desfășurarea examenului național de **bacalaureat — 2027**
- ✓ **OMEC nr. 4138/2026** privind aprobarea **probelor și disciplinelor** examenului național de **bacalaureat - 2030**
- ✓ **OMEC nr. 5077/25.08.2026** privind aprobarea programelor de examen pentru disciplinele/modulele de pregătire corespunzătoare probelor examenului național de **bacalaureat — 2030**
- ✓ **OMEC nr. 5214/27.08.2026** privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de **certificare a calificării profesionale** a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2026-2027
- ✓ Proiect de **OMEC nr. 5109/27.08.2026** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a Calendarului de desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2026 – 2027

BACALAUREAT 2030 - ARHITECTURA DECIZIEI PUBLICE

Legea nr. 198/2023

Art. 102 și 103 fundamentează organizarea examenului național de bacalaureat și cadrul probelor/disciplinelor.

OMEC nr. 4138/2026

Aprobă probele și disciplinele Bacalaureatului 2030, în conformitate cu filierele, profilurile și specializările/calificările.

OMEC nr. 5077/2026

Aprobă centralizatorul programelor și programele de examen pentru disciplinele/modulele de pregătire corespunzătoare probelor.

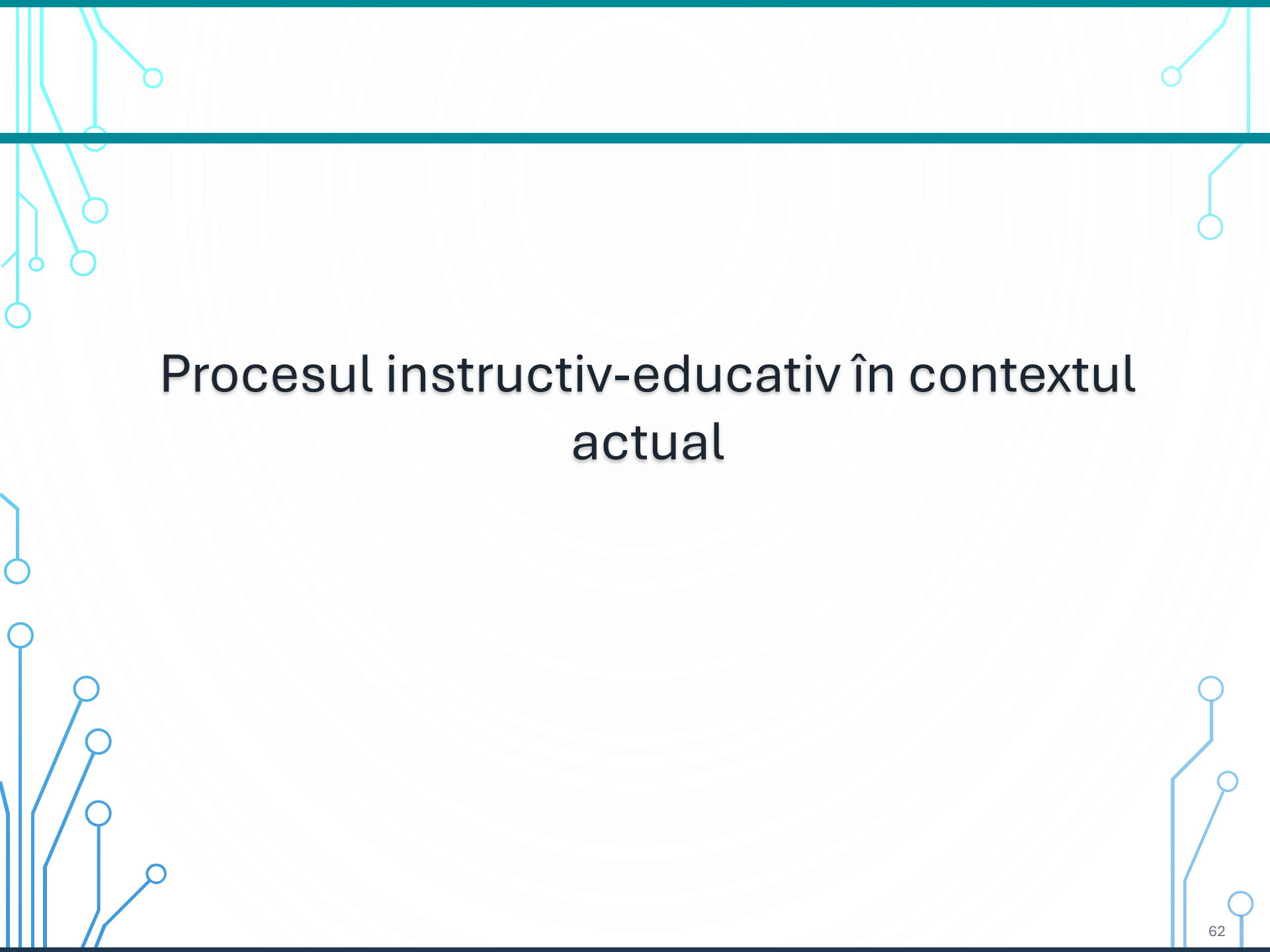
- **Nu discutăm încă subiecte - model sau bareme de evaluare și de notare!**
- **Comunicăm arhitectura examenului, disciplinele și principiile de derivare ale programelor de examen.**

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE 2026-2027

- **OMEC nr. 6727/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară
- Regulamente specifice

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE 2026-2027

1. Olimpiada Națională de Informatică - clasele V-XII (la cls a IX-a: C++)
2. Olimpiada de Informatică pe echipe
3. Olimpiada Națională de Tehnologia Informației
4. Olimpiada Națională de Informatică Aplicată – AcadNet
5. Olimpiada de Securitate Cibernetică
6. Olimpiada de Inteligență Artificială
7. Olimpiada Națională de Inovare și Creație Digitală Infoeducație
8. Concursul de matematică și informatică "Caius Iacob" - clasele IX-XII

The slide features a light blue background with a subtle pattern of concentric circles. In the corners, there are decorative elements resembling circuit board traces or neural network connections, consisting of thin blue lines and small circles.

Procesul instructiv-educativ în contextul actual

PLANIFICAREA ȘI PROIECTAREA DIDACTICĂ

Planificarea calendaristică – document proiectiv

Planificarea calendaristică reprezintă un document proiectiv, necesar realizării activităților didactice care permite asocierea, într-un mod personalizat, a elementelor programei (competențe specifice și conținuturi), în cadrul unităților de învățare. Acestea le sunt alocate unități de timp (număr de ore și săptămâni) considerate ca optime de către cadrul didactic, pe parcursul unui an școlar.

- *Se va avea în vedere Instrucțiunea nr.8 a MEC din 01.09.2025 privind alocarea a 25 % din numărul de ore pentru activități privind remediarea, consolidarea — fixarea, aprofundarea —, extinderea și performanța, precum și transferul competențelor în viața de zi cu zi, în funcție de nevoile și interesele reale ale elevilor, precum și de specificul clasei/grupului.*

PLANIFICAREA ȘI PROIECTAREA DIDACTICĂ

INSTRUCȚIUNE privind aplicarea unitară a prevederilor referitoare la utilizarea timpului alocat disciplinei/domeniului de studiu, aflat la dispoziția cadrului didactic, în învățământul preuniversitar gimnazial și liceal
Nr. 8/01.09.2025

Art. 2. — (1) Utilizarea orelor aflate la dispoziția cadrului didactic, reprezentând **25%** din bugetul total de ore al oricărei/oricărui discipline/domeniu de studiu/modul de pregătire, urmărește **remediarea, consolidarea — fixarea, aprofundarea —, extinderea și performanța, precum și transferul competențelor în viața de zi cu zi**, în funcție de nevoile și interesele reale ale elevilor, precum și de specificul clasei/grupului.

PLANIFICAREA ȘI PROIECTAREA DIDACTICĂ

**INSTRUCȚIUNE privind aplicarea unitară a prevederilor referitoare la utilizarea timpului alocat disciplinei/domeniului de studiu, aflat la dispoziția cadrului didactic, în învățământul preuniversitar gimnazial și liceal
Nr. 8/01.09.2025**

Art.3-(5) Distribuirea timpului alocat poate fi decisă de către cadrul didactic și fără partajarea sa în ore care se adresează programei școlare (75%), respectiv ore la dispoziția sa (25%); în acest caz, cadrul didactic poate rezerva, ***pentru fiecare oră sau pentru o parte a orelor, timp didactic la dispoziția sa***, care — însumat — se încadrează în procentele prevăzute de lege (de exemplu, din fiecare oră de curs alocată disciplinei, 75% se adresează activităților care asigură parcurgerea programei școlare, timpul final al orei de curs fiind rezervat activităților la decizia cadrului didactic, ținând cont de nivelul de atingere a obiectivelor educaționale propuse la nivelul fiecărei ore de curs); în situația unei astfel de distribuii a timpului didactic, în planificare se menționează explicit această abordare.

PLANIFICAREA ȘI PROIECTAREA DIDACTICĂ

**INSTRUCȚIUNE privind aplicarea unitară a prevederilor referitoare la utilizarea timpului alocat disciplinei/domeniului de studiu, aflat la dispoziția cadrului didactic, în învățământul preuniversitar gimnazial și liceal
Nr. 8/01.09.2025**

- Art. 4. — (1) Asigurarea finalităților activităților didactice corespunzătoare orelor la dispoziția profesorului se realizează prin:
 - a) **remediere** — corectarea lacunelor de bază; microsecvențe explicite, exerciții gradate, feedback imediat; instrumente formative scurte;
 - b) **consolidare** — exersare variată, transfer între sarcini similare/diferite; interconectarea conținuturilor; recapitulări strategice;
 - c) **aprofundare** — probleme nonrutiniere, analiză, argumentare, studii de caz; conexiuni interdisciplinare controlate; extindere — proiecte aplicative, cercetare dirijată, utilizarea resurselor digitale/experimente; competențe-cheie transversale (colaborare, comunicare, digital, cetățenie); performanță — pregătire diferențiată pentru elevi cu potențial ridicat (cercuri/miniproiecte/ateliere), fără a diminua sprijinul echitabil pentru restul clasei;
 - d) **aplicarea competențelor formate/dezvoltate pentru rezolvarea situațiilor-problemă întâlnite în viața de zi cu zi.**

PLANIFICAREA ȘI PROIECTAREA DIDACTICĂ

Elaborarea planificării calendaristice

În elaborarea planificării calendaristice programa școlară reprezintă documentul de referință. După lectura atentă și integrală a programei școlare, elaborarea planificării calendaristice presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. asocierea competențelor specifice și a conținuturilor prezentate în programa școlară;
2. stabilirea unităților de învățare;
3. stabilirea succesiunii parcurgerii unităților de învățare;
4. stabilirea bugetului de timp necesar pentru fiecare unitate de învățare.

PLANIFICAREA ȘI PROIECTAREA DIDACTICĂ

Planificarea calendaristică anuală nu se realizează pe baza manualelor școlare, acestea fiind materiale curriculare adresate elevilor.

Nu contează ordinea de parcurgere a materiei (algebra/geometrie/analiză), doar ca aceasta să decurgă logic din lecțiile anterioare.

Vezi Ghidul profesorului

PLANIFICAREA ȘI PROIECTAREA DIDACTICĂ

Planificarea calendaristică se poate realiza formal, după următorul model:

Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. ore alocate	Săptămâna	Observații/Intervalul
<i>[se menționează titluri/teme]</i>	<i>[se precizează numărul criterial al CS din programa școlară]</i>	<i>[din conținuturile programei școlare]</i>	<i>[stabilite de către cadrul didactic]</i>	<i>[se precizează săptămâna sau săptămânile] *</i>	<i>[se menționează, de exemplu, semestrul și modificări în urma realizării activității didactice la clasă]</i>

**notația se poate realiza prin precizarea explicită a săptămânii/săptămânilor, spre exemplu 15-19.09, sau se poate nota sub forma generică S1, pentru săptămâna 1 sau perioada S1-S3 pentru săptămânile 1-3*

PLANIFICAREA ȘI PROIECTAREA DIDACTICĂ

Proiectul unei unități de învățare se poate realiza formal, după următorul model:

Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
<i>[se menționează detalieri de conținut care explicitează anumite parcursuri]</i>	<i>[se precizează numărul criterial al CS din programa școlară]</i>	<i>[vizate/ recomandate de programa școlară sau altele adecvate pentru realizarea CS]</i>	<i>[se precizează resursele de timp, de loc, material didactic, forme de organizare a clasei]</i>	<i>[se menționează metodele, instrumentele sau modalitățile de evaluare utilizate]</i>

PLANIFICAREA ȘI PROIECTAREA DIDACTICĂ

1. Accentul se pune pe proiectul unității de învățare, nu pe proiectul didactic/de lecție;
2. Orice activitate de învățare vizează o competență;
3. Orice proiect al unei unități de învățare începe cu o evaluare inițială cu itemi cu alegere multiplă (conține noțiunile ancoră ce se folosesc în unitatea respectivă) și se încheie cu o evaluare sumativă (este de preferat ca această evaluare să conțină elemente grafice).
4. Feed-back-ul în urma evaluării trebuie să vină imediat.
5. Ne limităm doar la predarea programei, nu predăm mai mult decât este cazul.
6. 25% din numărul de ore este la dispoziția profesorului.

Curriculum-ul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)

- Se respectă OMEC nr. 3.454 din 16 martie 2026 privind curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ):

https://rocnee.eu/images/rocnee/fisiere/programe_scolare/CDS/OMEC_3454.pdf

- Detalii: <https://www.educared.ro/stiri/curriculum-decizia-elevului-oferta-scolii-cdeos>

Curriculum-ul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)

ANEXA 3

TIPURI DE CDS

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS) PENTRU învățământ primar, gimnazial, profesional, liceal

Tip de opțional	Caracteristici ale programei	Regim orar	Notare în catalog
Aprofundare Nu necesită programă nouă	Aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa de TC.	Ore de opțional	Aceași rubrică în catalog cu disciplina sursă
Opțional ca nouă disciplină/ nou domeniu de studiu	Noi competențe specifice, diferite de cele ale programei de trunchi comun. Noi conținuturi, diferite de cele ale programei de trunchi comun.	Ore de opțional	Rubrică nouă în catalog
Opțional integrat -la nivelul unei arii curriculare Sau -la nivelul mai multor arii curriculare	Noi competențe specifice complexe. Noi conținuturi interdisciplinare.	Ore de opțional	Rubrică nouă în catalog

Curriculum-ul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)

- Pentru CDEOȘ-urile de tip APROFUNDARE, nu trebuie program nouă (se folosește cea de la trunchiul comun - TC), nici planificare separată (se folosește aceeași planificare împreună cu orele de la TC dar pentru un număr mai mare de ore) și nu se cere avizul ISJ. În catalog nu este rubrică nouă, dar numărul de note acordat este mai mare.
- Pentru CDEOȘ-urile de tip DISCIPLINĂ NOUĂ care sunt avizate de minister, se folosește programa MEC, se face planificare și nu se cere avizul ISJ.

Programele avizate de minister se găsesc aici: [Programe școlare](#)

- Pentru CDEOȘ-urile de tip DISCIPLINĂ NOUĂ care NU sunt avizate de minister, se face programă nouă, se face planificare și se cere avizul ISJ.

Curriculum-ul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)

Pentru avizarea unui CDEOȘ, la ISJ se vor depune:

1. Fișa de avizare completată cu informații despre opționalul propus și despre cadrul didactic (chenarul stânga sus)
2. Programa nouă a CDEOȘ-ului, care trebuie să conțină aspectele care se regăsesc în orice programă avizată de MEC:
 - Notă de prezentare (minim jumătate de pagină în care se justifică utilitatea acestui CDEOȘ)

Curriculum-ul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)

- Competențe generale (cel mult 4, altele decât cele din programele disciplinelor obligatorii, formulate corespunzător)
- Competențe specifice (minim 2 și cel mult 5 pentru fiecare competență generală; fiecare CS derivă dintr-o CG; sunt corect formulate)
- Activități de învățare (sunt corelate cu competențele specifice)
- Lista de conținuturi

Curriculum-ul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)

- Sugestii metodologice (conțin aspectele relevante pentru proiectarea și realizarea demersului didactic, se descrie modul în care se desfășoară activitatea de predare-învățare, nu schematic cu liniuțe, nu resurse materiale sau procedurale, nu metode și instrumente de evaluare, nu strategii didactice, etc.)
- Bibliografie

Curriculum-ul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)

Dacă programa dvs. mai conține în plus și alte aspecte:

- modalități de evaluare
- planificarea calendaristică
- etc

nu este nici o problemă.

Obligatorii sunt aspectele precizate pe fișa de avizare!

Curriculum-ul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD
Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257-280008,Fax 0257-214746,
web : www.isjard.ro e-mail : isj_arad@isjard.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Anexa 1
Nr. înregistrare ISJ Arad

FIȘA DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ OPȚIONAL

Unitatea de învățământ	
Denumirea opționalului	
Tipul	
Clasa	
Durata	
Numărul de ore pe săptămână	
Anul școlar	
Profesor propunător	

AVIZ DE SPECIALITATE

ISJ Arad

Inspector școlar

prof. POPA ALEXANDRU

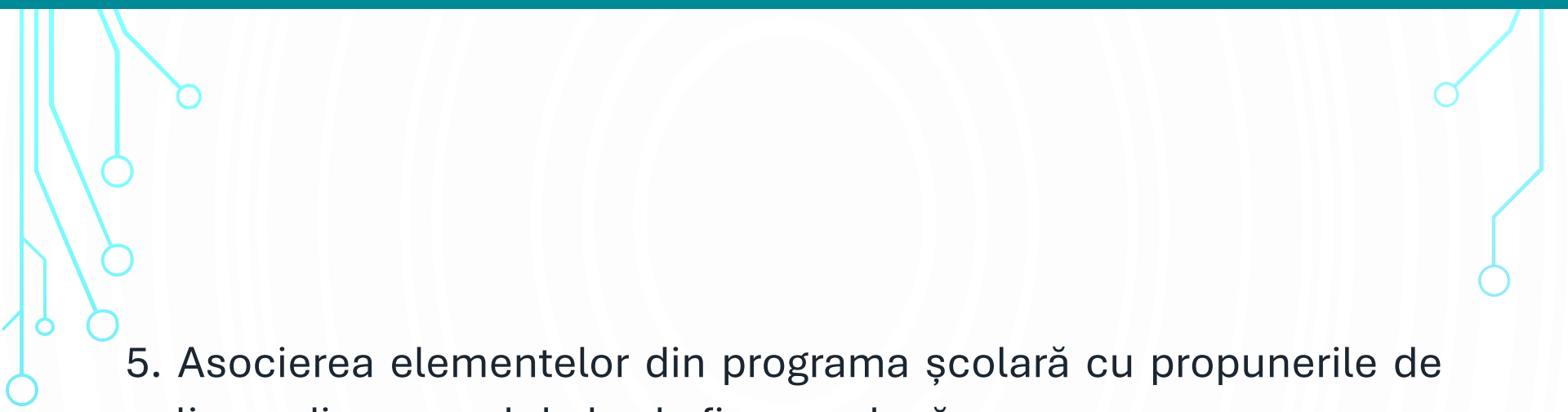
Semnătura

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
	Da	Nu	
I. Criterii eliminatorii			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare-relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

Notă: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA/DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

RECOMANDĂRI PENTRU PROFESORUL DE INFORMATICĂ/TIC

1. Recitirea cu atenție a programelor școlare în vigoare, atât pentru gimnaziu, cât și pentru liceu;
2. Corelarea programei școlare de la fiecare clasă cu manualul ales pentru aplicare în procesul de predare-învățare-evaluare;
3. Abordarea critică a manualului și adaptarea acestuia la specificul claselor din încadrarea fiecărui profesor;
4. Aprecierea gradului de parcurgere a programei din anul școlar precedent, prin raportare la nivelul de formare a competențelor generale și specifice;



5. Asocierea elementelor din programa școlară cu propunerile de aplicare din manualul ales la fiecare clasă;

6. Proiectarea de strategii individualizate/clasă pentru predarea părților din programă neparcurse în anul precedent (dacă este cazul) și de remediere/consolidare a competențelor formate într-un grad nesatisfăcător;

7. Reproiectarea părților din programă care au fost parcurse superficial;

8. Asigurarea corelării programei disciplinei informatică cu programa de examen;

9. Utilizarea manualelor digitale;

10. Noi trebuie să ne adaptăm lumii în care trăim și atunci îi atragem și pe elevi către școală;

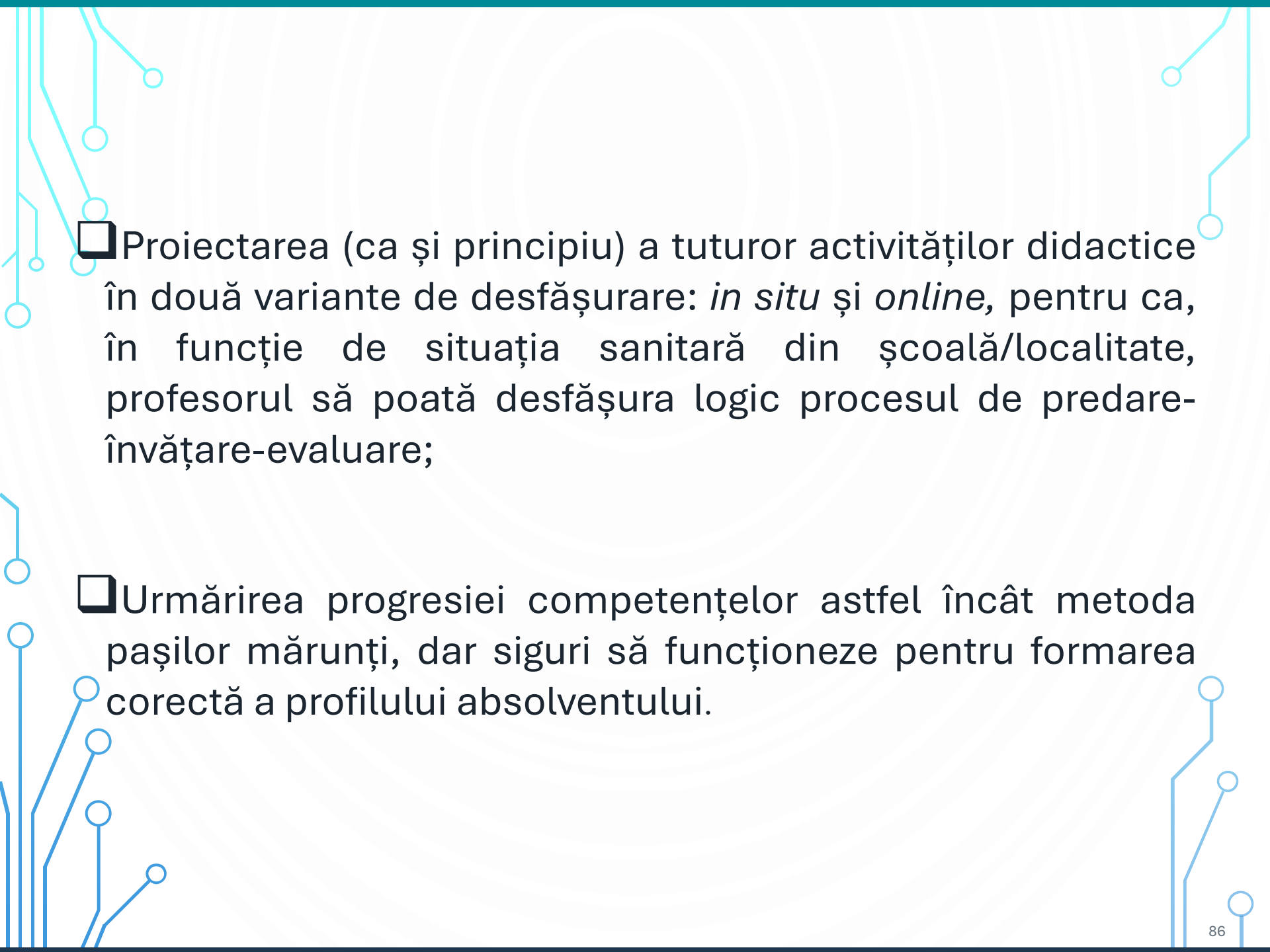
11. De făcut referiri în cadrul lecțiilor la platformele educaționale (de ex. EduCred și EduLib)

12. Utilizarea RED în cadrul actului de predare
<https://digital.educred.ro/>;

13. Utilizarea la informatică testelor de antrenament;

OBLIGAȚIILE PROFESORULUI

- ❑ Proiectarea de strategii adecvate pentru diminuarea crizei de adaptare a elevilor din clasele inițiale (a V-a și a IX-a) la viața școlară;
- ❑ Tratarea diferențiată a elevilor, în vederea asigurării adaptării acestora la noile condiții de învățare, cu precădere a elevilor din clasele inițiale și terminale (a V-a și a IX-a, respectiv a XII-a);
- ❑ Conceperea de activități didactice eficiente pentru a pune în relație permanentă cele trei componente ale procesului: **PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE**;



❑ Proiectarea (ca și principiu) a tuturor activităților didactice în două variante de desfășurare: *in situ* și *online*, pentru ca, în funcție de situația sanitară din școală/localitate, profesorul să poată desfășura logic procesul de predare-învățare-evaluare;

❑ Urmărirea progresiei competențelor astfel încât metoda pașilor mărunți, dar siguri să funcționeze pentru formarea corectă a profilului absolventului.

Structuri de conducere la nivelul disciplinei

CONSILIUL CONSULTATIV - ANUL ȘCOLAR 2026-2027

- Bodea Carla - Colegiul Național „Vasile Goldiș” Arad
- Bohățel Diana - Colegiul Economic Arad
- Braițiu Ramona - Liceul Teoretic Sebiș
- Cameniță Daniela - Colegiul Național „Moise Nicoară” Arad
- Cioran Ramona - Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad
- Marinescu Minodora - Colegiul Național „Preparandia - Dimitrie Țichindeal” Arad
- Sălăjan Romana - Colegiul Național „Preparandia - Dimitrie Țichindeal” Arad
- Stoia Mirela - Liceul Național de Informatică Arad
- Șerban Ionuț - Colegiul Național „Preparandia - Dimitrie Țichindeal” Arad
- Țica Gheorghița - Liceul Tehnologic de Științe Aplicate Arad

CERCURI PEDAGOGICE 2026-2027

- Informatică – Sălăjan Romana, Colegiul Național „Preparandia - Dimitrie Țichindeal” Arad
- TIC Arad Municipiu – Marinescu Minodora, Colegiul Național „Preparandia - Dimitrie Țichindeal” Arad
- TIC Arad Nord – Braițiu Ramona, Liceul Teoretic Sebiș
- TIC Arad Sud – Țica Gheorghia, Liceul Tehnologic de Științe Aplicate Arad

CERCURI PEDAGOGICE

- Informatică – Sălăjan Romana,
Colegiul Național „Preparandia - Dimitrie
Țichindeal” Arad
- Participă toate cadrele didactice care predau
INFORMATICĂ LA LICEU (*chiar și dacă predau o oră*) în
municipiu și județ

CERCURI PEDAGOGICE

- TIC Arad Municipiu – Marinescu Minodora, Colegiul Național „Preparandia - Dimitrie Țichindeal” Arad
- Participă **toate** cadrele didactice care predau (chiar și o oră) **TIC** în liceele din municipiu sau **INFORMATICĂ și TIC** în școlile și liceele din municipiu

CERCURI PEDAGOGICE

- TIC Arad Nord – Braițiu Ramona, Liceul Teoretic Sebiș
- Participă **toate** cadrele didactice care predau (chiar și o oră) **TIC** în liceele sau **INFORMATICĂ și TIC** în școlile și liceele din partea de nord a județului:

CERCURI PEDAGOGICE: TIC ARAD NORD

LICEUL "IOAN BUTEANU" GURAHONT	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRAIVA
LICEUL TEHNOLOGIC "MOGA VOIEVOD" HĂLMAGIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROȘENI
LICEUL TEORETIC SEBIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂȘMAȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE GROZA" MONEASA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘILINDIA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LAZĂR TÂMPA" ALMAȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TAUȚ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BÎRSA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȚÎRNOVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUTENI	LICEUL TEHNOLOGIC "STEFAN HELL" SÂNTANA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRAND	LICEUL TEHNOLOGIC CHIȘINEU CRIȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHISINDIA	LICEUL TEORETIC "MIHAI VELICIU" CHISINEU-CRIȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DEZNA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IUSTIN MARSIEU" SOCODOR
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIECI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VELICIU" SEPREUȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂLMĂGEL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "OLOSZ LAJOS" ADEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ IACOBINI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PĂDURENI" CHIȘINEU CRIȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PLEȘCUȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SIMONYI IMRE" SATU NOU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂRFURILE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAZDI KAROLY" ZERIND
COLEGIUL "MIHAI VITEAZUL" INEU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRĂNICERI
LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OLARI
LICEUL TEHNOLOGIC BELIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PILU
LICEUL TEORETIC CERMEI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNTANA
LICEUL TEORETIC PÂNCOTA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SINTEA MARE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EMIL MONTIA" ȘICULA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘIMAND
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE POPOVICI" APATEU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȚIPAR
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN SLAVICI" ȘIRIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂNĂTORI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE POP" BOCSIG	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZARAND
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE HORGA POPOVICI" SELEUȘ	

CERCURI PEDAGOGICE

- TIC Arad Sud – Țica Gheorghiu, Liceul Tehnologic de Științe Aplicate Arad
- Participă toate cadrele didactice care predau (chiar și o oră) **TIC** în liceele sau **INFORMATICĂ și TIC** în școlile și liceele din partea de sud a județului:

CERCURI PEDAGOGICE: TIC ARAD SUD

LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. IOAN DANICICO" SEMLAC
LICEUL "SEVER BOCU" LIPOVA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PATER GODO MIHALY" DOROBANȚI
LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE JUNCU" MINIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN BOZIAN" ȘEITIN
LICEUL TEHNOLOGIC "REGELE MIHAI I" SĂVÂRȘIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 PECICA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADAM MULLER GUTTENBRUN" ZĂBRANI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PEREGU MARE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU MOCIONI" BIRCHIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLADIMIRESCU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CORNELIU MICLOSI" COVĂȘINȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL SEBEȘAN" FELNAC
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CRISTIAN HERBEI" VĂRĂDIA DE MUREȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SECUSIGIU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PATRICHE POPESCU" BATA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂDĂRENI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SABIN DRĂGOI" PETRIȘ	LICEUL TEHNOLOGIC "ION CREANGĂ" CURTICI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CICIO-POP" CONOP	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANDREI ȘAGUNA" ANDREI ȘAGUNA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TEODOR PĂCĂȚIAN" USUȘĂU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MORA FERENC" ZIMANDU NOU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BÂRZAVA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂULIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VIRGIL IOVĂNAȘ" ȘOFRONEA
LICEUL TEHNOLOGIC VINGA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ MAILAT	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FRUMUȘENI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘAGU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IRATOȘU
LICEUL TEORETIC "GHEORGHE LAZĂR" PECICA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIVADA
LICEUL TEORETIC "JOZEF GREGOR TAJOVSKY" NĂDLAC	

DIVERSE

- Comunicarea cu elevii
- Încadrări în termene și modalitatea de completare (nume, prenume, diacritice)
- <https://www.edu.ro/legislatie-ordine-ministru>



Vă mulțumesc!

prof. Alexandru Lucian POPA